



DIVISION OF DEVELOPMENTAL DISABILITIES

សេចក្តីផលិតនៃដែនការធ្វើសកម្មភាព

សេវាដំឡើយសញ្ញា:

PLANNED ACTION NOTICE
WAIVER SERVICES

ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានរបស់អគិចិជន

ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានអ្នកតំណាង

រាយក្រារ DDD តារាងការសំរាប់អគិចិជន នៃលទ្ធផលដែនការធ្វើសកម្មភាព ដែលទាក់ទងខាងក្រោមនេះ នៅលើសេវាដំឡើយសញ្ញា។

សេចក្តីសំណើនេះនឹងមានសុពលភាពចាប់តាំងពីថ្ងៃ _____

មូលហេតុនៃការបិទសិទ្ធិ ការបន្ទូល ឬការបញ្ចប់នៃសេវា

បញ្ជីតារាងឈ្មោះនិងទីតាំងរបស់អគិចិជន នៃលទ្ធផលនេះខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងសម្រាប់សេវាដំឡើយសញ្ញា។
- សេវាដំឡើយសញ្ញានេះសេវាតិចុំ គិតិវិធីដែលជាការចាប់សំរាប់សេវាដំឡើយសញ្ញានេះ។
- ចំណុចនៃសេវាតិចុំនេះគឺជាការចាប់សំរាប់សេវាដំឡើយសញ្ញានេះ។
- សេវាអាចមានសំរាប់ទូលាបានតាមរយៈជនជាន់ដែរទៀត។
- សេវាអាចមានសំរាប់ទូលាបានតាមរយៈជនជាន់ដែរទៀត។
- អ្នកប្រើប្រាស់អគិចិជនដើម្បីសេវាដំឡើយសញ្ញានេះ។
- ជួយប្រាក់លើសេវាដំឡើយសញ្ញានេះ។

សេចក្តីសំណើនេះ

សេវា	សេចក្តីសំណើនេះ	មូលហេតុ	ចំណុច
	<input type="checkbox"/> បន្ទូល	ច្បាប់ WAC 388-	ចាប់ពីថ្ងៃ:
		មូលហេតុលេខ #	ដល់:
	<input type="checkbox"/> បងិទសិទ្ធិ	ច្បាប់ WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> បញ្ចប់	មូលហេតុលេខ #	
	<input type="checkbox"/> បន្ទូល	ច្បាប់ WAC 388-	ចាប់ពីថ្ងៃ:
		មូលហេតុលេខ #	ដល់:
	<input type="checkbox"/> បងិទសិទ្ធិ	ច្បាប់ WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> បញ្ចប់	មូលហេតុលេខ #	
	<input type="checkbox"/> បន្ទូល	ច្បាប់ WAC 388-	ចាប់ពីថ្ងៃ:
		មូលហេតុលេខ #	ដល់:
	<input type="checkbox"/> បងិទសិទ្ធិ	ច្បាប់ WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> បញ្ចប់	មូលហេតុលេខ #	

សេចក្តីសំរច (៩)

សេចក្តីអត្ថាជិប្បាយបន្ទំម

សិទ្ធិសំដើរទូរណីរបស់អក្ស

អ្នកមានចំណុចកោសិប (90) តើ បាប់ការដែលបានទទួលសេចក្តីផ្តើមដែលនេះ ដើម្បីស្វែងរកព័ត៌មាន ដើម្បីធ្វើឱ្យបានការងារ។

- ឯកសារអ្នកកំពុងទួលសេវាដែលបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន DDD ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ហើយចង់ទោបន្ទុទួលសេវា នៅពេលដែលអ្នកត្រូវខ្លួនកើតឡើងដោយបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង ដើម្បីបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង
 - ឯកសារអ្នករឿងជីវិតដើម្បីទួលសេវាដែលបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន ហើយសេចក្តីផ្តល់ជូនចុងបញ្ហាប៉ុណ្ណោះដែលគឺជាប្រភេទសំណើន៍ និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង ដើម្បីបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង
 - ឯកសារអ្នកចិត្តទិន្នន័យដើម្បីទួលសេវាដែលបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន ហើយសេចក្តីផ្តល់ជូនចុងបញ្ហាប៉ុណ្ណោះដែលគឺជាប្រភេទសំណើន៍ និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង ដើម្បីបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋាន និងបានចេញប្រាក់ពីរាយកដ្ឋានមុនឡើង

ក្រោមពេល

នាយកគ្រប់គ្រងសំណាំរឹង/ផនធាន

លេខទូរសព្ទពាល់

អកមានសិទ្ធិដច្ចនោនេះ៖

ក្រុងពាណិជ្ជកម្មសំរាប់សេដ្ឋកិច្ចសំរាប់សវនាការរដ្ឋបាល មានភ្លាមៗមកដាម្បី ។

សំណា

ເພື່ສົນຜັກມາຮ່ວມມືດ້ວຍຮາຍພໍທີ່ເຄີຍບັດກີ່ຫຼິ້ນໄປເຊີ້ນ ບັນດີເກົ່າໄວ້ໂຄງການເພື່ອຊອງດັດ ສູງຈະກໍ່ຜົນ:

ឈ្មោះ: លេខទូរសព្ទ: ការិយាល័យគ្នាតីបង់

សេចក្តីផែលពីនិងទំនាក់ទំនងកម្មការ
សេវាផីនិយមនគ្គារនៃទាយក្នុង DDD
ការធ្វើសំណើសទៅការ
តាមច្បាប់ដូរក សំរាប់បច្ចុប្បន្នភីជីសទោការនៃក្រសួង DDD

<input type="checkbox"/> FOR AGENCY USE ONLY Oral request taken by:	
NAME	TELEPHONE NUMBER
INVOLVED DIVISION/ORGANIZATION	

អ្នកទេទៅ: OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARING (OAH), MAIL STOP: 42489
PO BOX 42489
OLYMPIA WA 98504-2489

លេខទូរសព្ទ: 360-586-6463

ខ្លួនឯងសំណើសទោការ ពីរបាយការណ៍ចិនយល់ប្រុបតាមសេវាសំរាប់ដោយទាយក្នុងអភិវឌ្ឍន៍ទៅការ (DDD) ដូចខាងក្រោមនេះ :

ឈ្មោះរបស់អ្នក (សូមសរសេរឡើងរាល់)	ខ័ត្តកំណើត	អត្ថលេខសង្គមសុខសង្គម
អាសយដ្ឋាននៃដែនក្នុងសំណើសទោការ	លេខ ID របស់អតិថិជន	
ក្រុង	ផ្លូវ សុខុំ	លេខទូរសព្ទ (រួមទាំងលេខសុខុំ) <input type="checkbox"/> លេខទូរសព្ទទូរសព្ទ

ខ្លួនឯងសំណើនៃការសំរេចទេនៅ : _____ ដោយ: _____ ឈ្មោះ: _____
ទៅ/ផ្លូវ/ផ្លូវ
ខ្លួនឯងចិនយល់ប្រុបតាមលទ្ធភាពសម្រាត់: ៣៩ ៤០ កម្រិត: _____

ខ្លួនឯងតាំងដាក់ដោយ (បើសិនជាគ្រោះតាំងដាក់ដោយខន្លែងអ្នកដ្ឋាន ឬរកបំពេញទេរាជក្រឹងបន្ទាត់ពីរបន្ទាន់នេះ):

ឈ្មោះអ្នកតាំងដោយរបស់អ្នក	អង្គភាព	លេខទូរសព្ទ
អាសយដ្ឋាន	ក្រុង	ផ្លូវ សុខុំ

ខ្លួនឯងសំរេចទេនៅក្នុងការសំណើសទោការខាងលម្អិតខ្លួន។

ហត្ថលេខាបន្ទាន់អ្នក	ទៅ/ផ្លូវ/ផ្លូវ
---------------------	----------------

តើអ្នកគ្រោះអ្នកបកពេបភាសា ឬដំនួយដោរាងទេរក ឬការពិចារណាប៉ាការសំណើសទោការប្រាប់ ? ៣៩ ៤០
បើសិនជាដើរបាន តើការសារី ឬអីណាមី ? _____
ចោរក្រុមដ្ឋាន (ALJ) ការធ្វើសទោការនៃតាមទូរសព្ទ ឬ បើសិនជាអ្នកចងចាំប្រាប់ទៅការដោយដ្ឋានប៉ុន្មាន ឬរដ្ឋបាលការណ៍ទៅក្នុងសេចក្តី ដូចដំណឹង នៃសទោការដែលនឹងធ្វើទៅដ្ឋានអ្នកដោយក្រសួង OAH ។

យោងតាមច្បាប់ WAC សំរាប់សេចក្តីផ្តើមដែលត្រូវដោនការរដ្ឋិសកម្មភាពសំរាប់សេវាដីជីថលសង្កែះនៃទាយកដ្ឋាន DDD

សេវា	ច្បាប់ WAC	មូលដោក
ការបើកលេងទាំងអស់ចំពោះច្បាប់	388-440-0001(1)	លក្ខណៈវិចិត្តយោង ETR
កម្មវិធីទៅលើសេវា		
ទូរសព្ទកម្មវិធីសហគមន៍	388-845-0600	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-0610	ការកិត្តិសេវា
ការណែនាំសហគមន៍	388-845-0700	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-0710	ការកិត្តិសេវា
មនុស្សមាក់ទល់មាក់	388-845-1200	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-1210	ការកិត្តិសេវា
មុនពេលមានវិធានីរៀន:	388-845-1400	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-1410	ការកិត្តិសេវា
ការដាក់ដែលទទួលការគាំទ្រ	388-845-2100	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-2110	ការកិត្តិសេវា
កម្មវិធីគេហទំនាក់នាក់ដោយទាយកដ្ឋាន DDD		
មន្ទីរមិនបានបញ្ជីស្ថាប់	388-845-0300 388-106-0080; 0115	និយមន័យនៃសេវា ចំណុចលោរា
	388-845-1310 388-106-0120	ការកិត្តិសេវា អ្នកបង្កើត
ការមិនបានបញ្ជីស្ថាប់ជាអ្នកមិនបានបញ្ជីស្ថាប់	388-845-0400 388-106-0080; 0115	និយមន័យនៃសេវា ចំណុចលោរា
	388-845-0410 388-106-0120	ការកិត្តិសេវា អ្នកបង្កើត
សេវាសំទេតាមគេហទំនាក់នាក់ កម្មវិធីដាក់ខេត្តចំពោះច្បាប់ ផ្លូវជិះចំពោះក្រុម សំទេតាមរយៈបង្កើត មន្ទីរមិនបានបញ្ជីស្ថាប់ជាអ្នកទូទៅ សំទេតាមដែលមានការគាំទ្រ ផ្លូវជិះស្ថាប់ជាអ្នកទូទៅ សំទេតាមរយៈបង្កើតដែលដាក់ដោយរដ្ឋ	388-845-1500	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-1515	ការកិត្តិសេវា
ការមិនបានបញ្ជីស្ថាប់		
ការមិនបានបញ្ជីស្ថាប់ដែលមានដំឡាញការ	388-845-1700	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-1710	ការកិត្តិសេវា

លេខរាជ	ឈ្មោះ WAC	មួយហេតុ
ការធ្វើឱ្យផ្តាហ៍ខ្លួន		
គ្រប់អភិវឌ្ឍនទាំងអស់	388-106-0210 388-845-1300	លក្ខណៈសម្បត្តិ
គ្រប់អភិវឌ្ឍនទាំងអស់	388-845-1310	កិរិតចំពោះការធ្វើឱ្យផ្តាហ៍ខ្លួន
គ្រប់អភិវឌ្ឍនទាំងអស់	388-106-0220	ការគិរិយាល័យបំផុតដែលជាមីនី/ការរាយកំណែល ជាមីនីប្រចាំឆ្នាំឡើងវិញ
ការធ្វើឱ្យផ្តល់ប៉ុណ្ណោះតាមផ្ទឺៗ	388-106-0130; 0135 388-106-0220 388-106-0080; 0125; 0130	ការបន្ទូយ ប្រចាំនាក់ការរាយកំណែលជាមីនីឡើងវិញ
ការធ្វើឱ្យផ្តល់ក្រុងតាមផ្ទឺៗ	388-106-0130; 0135 388-106-0213	គោលការណ៍ដែលរាយកំណែលជាមីនី
សេវាអាជីវិត្សោះ:		
ការគ្រប់គ្រងចិរយា	388-845-0500	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-0510	ការកិរិយាល័យ
សេវាដែនដំណឹងការពេញរបស់រដ្ឋ	388-845-1000	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-1015	ការកិរិយាល័យ
សេវាដែកវិកលិចនិត្ត	388-845-1900	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-1910	ការកិរិយាល័យ
បុគ្គលិក/ក្រុណាន/ការម្យាចិវាទ/ការបិកប្រើប្រាស់	388-845-2000	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-2010	ការកិរិយាល័យ
សេវាកំសេសជាកំណែក		
ឧបករណ៍ពេញ/ផ្តល់ជូនដែលមានកទេស ការបន្ទូយក្នុង	388-845-1800	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-1810	ការកិរិយាល័យ
ការទូលាយបិរិយាកាស	388-845-0900	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-0910	ការកិរិយាល័យ
សេវាដែកធនិកនៃព្យូទ័រ	388-845-2200	ទិន្នន័យនៃសេវា
	388-845-2210	ការកិរិយាល័យ

លេខវា	ឱ្យរាប់ WAC	មួយហេតុ
ការមើលចែងផ្តើសមូដ្ឋមាល		
អតិថិជនដែលទទួលដំឡើយសរីរក្សាទេ	388-845-1600	និយមន័យនៃសេវា
	388-845-1605	លក្ខណៈសម្បតីសំរាប់មើលចែងផ្តើសមូដ្ឋមាល
	388-845-1606	ការណែនកសាងការគំរូ
	388-845-1610	តើការមើលចែងផ្តើសមូដ្ឋមាលត្រូវដឹងទៀតណាម
	388-845-1620	ការកិត្តសេវា
សេវាជួលពីមួយចិត្តរដ្ឋកម្មឈប់		
អតិថិជនដែលទទួលដំឡើយសរីរក្សាទេ	388-845-0115	អាចទទួលសេវាប្រកាសចំណុចយសហ្វារៈ

INSTRUCTIONS FOR PLANNED ACTION NOTICE DDD WAIVER SERVICES

Notification Requirements

1. A Planned Action Notice, Appeal Rights, and Request for Hearing must be sent when a service(s) is reduced, denied, or terminated.
2. A request for a specific service can be oral or in writing. A denial of either request requires a Planned Action Notice.
3. All decisions are documented in the client's CARE Service Episode Record.
4. The Planned Action Notice must be sent within 5 working days of the decision date.
5. The Planned Action Notice is addressed to the client regardless of age and a copy sent to their representative per WAC 388-825-100. Use the following order to determine who represents the client:
 - A parent if the client is under the age of eighteen (18);
 - The guardian or other legal representative;
 - Other relative;
 - Other person identified by the client;
 - An advocacy agency.

Completing the form

1. The effective date of a **denial** is the date of the decision. (First page)
 - Provide 90 days from the date of receipt for requesting an appeal.
2. The effective date of a **reduction or termination** is a minimum of ten (10) days and a maximum of ninety (90) days from the date the Planned Action Notice is mailed to the client.
 - A service termination occurs on the last day of the month
 - A service reduction occurs on the first day of the month
 - Services continue if an appeal is filed in a timely manner except for circumstances listed in WAC 388-825-150.
3. Services: Choose the service from the attached list of services and WAC references.
4. Decision: Identify the appropriate decision.
5. Reason:
 - Insert the WAC number(s) that give the legal authority for the decision.
 - Insert the corresponding number of the reason(s) listed on the Planned Action Notice for the decision.
6. Amount:
 - Amount and unit of service required for Approvals and Reductions.
 - Example: Approved at 60 hours per month;
Reduced "From" 100 hours per month "to" 80 hours per month.
7. The second page is optional. Use if there are more than two decisions.

8. Instructions for completing a **translated form**:

- Enter the information in English.
- Identify each service with a number if there is more than one.
- Write the number next to the corresponding reference line on the Services/WAC chart and highlight the WAC reference and reason.
- Send the highlighted WAC reference (page 6) with the Planned Action Notice.

Appeal Rights

1. Insert a date in the first bulleted statement ONLY if this is a reduction or termination of an existing service.
2. To calculate the date in the first bulleted statement, count 10 days from the date the notice is mailed.

Examples:

1. The notice is completed October 10th with anticipated mailing October 11th.
 - Ten (10) days counting October 11th is October 20th.
The last day of the month of the 10th day is October 31st.
2. The notice is completed October 20th with anticipated mailing October 23rd.
 - Ten (10) days counting October 23rd is November 1st.
The last day of the month of the 10th day is November 30th.
3. Case/Resource Manager name for terminating paid services during an appeal is the CRM responsible for authorizing the client's paid services.
4. The name at the bottom of the form will be determined by regional authority.